

Informatie voor de hoofdopleider

versie juni 2018

Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde (RSV)

Inhoud

1.	Goedkeuring RSV vereist voor scholingsprogramma	3
2.	Filmpje en brochure voor vios	3
3.	Herregistratie BIG-register voor vios	4
4.	Het opleidingsregister en de herstelprocedure	4
5.	Aanstelling van de vios.....	5
6.	De staf van de RSV.....	5

1. Goedkeuring RSV vereist voor scholingsprogramma

Zoals is afgesproken in de 'Richtlijn Individueel Scholingsprogramma' van januari 2018, is goedkeuring door de RSV voorafgaand aan de start van het individueel scholingsprogramma een vereiste. Dit betekent dat de RSV in het vervolg niet langer eindverklaringen accepteert van scholingsprogramma's die niet door de RSV zijn goedgekeurd.

Er zal een uitzondering worden gemaakt voor eindverklaringen van scholingsprogramma's die gestart zijn vóór januari 2018.

Goedkeuring van het individueel scholingsprogramma wordt aangevraagd met behulp van het 'Formulier voor de beoordeling van het Individueel Scholingsprogramma' dat kan worden gedownload op <http://vsregister.venvn.nl/Herregistratie/Individueel-scholingsprogramma>. Op deze webpagina is tevens de 'Richtlijn Individueel Scholingsprogramma' te vinden.

Indien per abuis een individueel scholingsprogramma is gestart zonder voorafgaande toestemming van de RSV, is in het vervolg een herstelprocedure noodzakelijk. Hierbij toetst de RSV met terugwerkende kracht of het opstellen van het scholingsprogramma heeft voldaan aan de eisen die staan vermeld in de 'Richtlijn Individueel Scholingsprogramma'.

Informatie over de 'Richtlijn Individueel Scholingsprogramma' is in de vorige informatiebrief van januari 2018 te lezen. Deze nieuwsbrief is te downloaden op onze website via <https://vsregister.venvn.nl/erkenningen/opleidingsinstelling> bij 'Meer informatie'.

Wat wordt van u verwacht:

- Voorafgaand aan de start van een individueel scholingsprogramma vraagt u goedkeuring aan bij de RSV.

2. Filmpje en brochure voor vios

Om verpleegkundigen in opleiding tot specialist (vios) voor te bereiden op hun naderende registratie en werk als verpleegkundig specialist, heeft de RSV de homepage van het Verpleegkundig Specialisten Register aangepast. Hier is nu een filmpje 'Registreren en blijven leren' te vinden waarin de vios uitleg krijgen over de registratie als VS, over de wettelijke kaders en over de herregistratie-eisen. Zie <https://vsregister.venvn.nl/>

Omdat het filmpje slechts beperkte uitleg kan geven, is tevens een brochure ontwikkeld met aanvullende informatie. Deze brochure, getiteld 'Werken als verpleegkundig specialist', is eveneens te vinden op de homepage. De brochure gaat in op verschillende aspecten rond de registratie als VS, maar besteedt ook aandacht aan de wettelijke kaders en de bevoegdheden van de verpleegkundig specialist. Verder worden de herregistratie-eisen uitvoerig belicht.

De RSV verzoekt u om in de MANP-opleiding aandacht te besteden aan de toekomstige registratie als VS. Het filmpje en de brochure kunnen hierbij ondersteuning bieden. Mocht u aanvullende suggesties of verbeteringen hebben voor onze informatievoorziening, dan hoort de RSV dit graag van u.

Wat wordt van u verwacht:

- U besteedt gedurende de MANP-opleiding aandacht aan de toekomstige registratie als VS en vraagt de vios om het filmpje en de brochure te bestuderen.

3. Herregistratie BIG-register voor vios

Momenteel is de herregistratie-procedure voor verpleegkundigen in het BIG-register in volle gang. Alle verpleegkundigen hebben hierover een brief ontvangen van het BIG-register/CIBG. Voor verpleegkundigen geldt (nu nog) uitsluitend een werkervaringseis: ze moeten in de afgelopen vijf jaar gemiddeld 1 dag per week hebben gewerkt als verpleegkundige.

Vios hebben een arbeidsovereenkomst van ten minste 4 dagen per week. Omdat zij voorafgaand aan de start van hun opleiding ook hebben gewerkt als verpleegkundige, is de kans groot dat zij voldoen aan de herregistratie-eis voor een verpleegkundige in het BIG-register.

Vios kunnen hun herregistratie in het BIG-register aanvragen zoals alle andere verpleegkundigen dit doen. Meer informatie hierover staat in de brief van het BIG-register/CIBG.

Wat wordt van u verwacht:

- Bij vragen van vios over hun herregistratie in het BIG-register, antwoordt u dat voor hen dezelfde eisen gelden als voor alle andere basisverpleegkundigen. Bij vragen verwijst u hen door naar het BIG-register/CIBG.

4. Het opleidingsregister en de herstelprocedure

Alle hoofdopleiders (of hun gemandateerde medewerkers) kunnen inloggen in het opleidingsregister van de RSV. Daar kunnen zij een overzicht opvragen van al hun vios die staan vermeld in het opleidingsregister. Indien een vios niet staat vermeld in het opleidingsregister, kan zij na afronding van de MANP-opleiding niet worden geregistreerd als VS. Daarom verzoeken wij u om alle vios er nadrukkelijk op te wijzen dat inschrijving in het opleidingsregister een vereiste is voor hun toekomstige registratie als VS en te controleren of alle vios daadwerkelijk staan ingeschreven in het opleidingsregister.

Indien een vios gedurende haar opleiding NIET in het opleidingsregister heeft gestaan, wordt een herstelprocedure uitgevoerd. Hierbij toetst de RSV achteraf of voldaan is aan alle vereisten van het Algemeen Besluit. Pas wanneer uit de herstelprocedure blijkt dat aan alle eisen is voldaan, wordt een registratie-aanvraag in behandeling genomen.

Het uitvoeren van een herstelprocedure is bewerkelijk en tijdrovend voor alle betrokkenen: vios, praktijkinstelling, opleidingsinstelling/hoofdopleider en RSV.

Mocht u vragen hebben over het inloggen in het opleidingsregister, of over het controleren van de inschrijvingen van uw vios, neemt u dan contact op met de vaste coördinator van de

RSV, Amanda Bouwman via 030 291 9048 of 06 30 31 56 58. U kunt Amanda ook mailen via a.bouwman@venvn.nl.

Wat wordt van u verwacht:

- U controleert 3 maanden na de start van een opleiding of al uw vios in het opleidingsregister staan.
- Bij vragen of onduidelijkheden neemt u contact op met Amanda Bouwman.

5. Aanstelling van de vios

Recent is door verschillende hoofdopleiders melding gemaakt van praktijkinstellingen (de zorgorganisatie/werkgever waarmee de vios een arbeidsovereenkomst heeft) die willen dat de vios een deel van haar MANP-opleiding in eigen tijd volgt. Het kan gaan hierbij gaan om (een deel van het) praktijkleren dat de werkgever buiten het dienstverband wil laten plaatsvinden, of cursorisch onderwijs dat in eigen tijd zou moeten gevolgd.

De kwestie is besproken in het Gezamenlijk Overleg van LOO, RSV en CSV. De deelnemers waren unaniem van mening dat dit niet alleen een zeer onwenselijke zaak is, maar dat tevens de regelgeving van het Algemeen Besluit hier geen ruimte voor biedt.

Mocht zich een situatie voordoen, waarbij werkgevers (of mogelijk ook vios) aandringen op het gedeeltelijk volgen van de opleiding in eigen tijd, dan wil de RSV hierover graag worden geïnformeerd.

Wat wordt van u verwacht:

- Signalen over het volgen van een deel van de opleiding in eigen tijd, geeft u door aan de RSV.

6. De staf van de RSV

De RSV bestaat uit een team van vaste medewerkers dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van alle taken rond opleiding, erkenning, visitatie, registratie en accreditatie. De staf van dit team bestaat uit adviseurs die elk een eigen portefeuille hebben.

Bas Vogel	Ambtelijk secretaris. Algemene coördinatie van strategie, beleid en uitvoering. b.vogel@venvn.nl
Nathalie Vergeer	Vice-secretaris. Vervangt de secretaris. Beleid en uitvoering. n.vergeer@venvn.nl
Amanda Bouwman	Procescoördinator. Coördineert de processen rond opleidingsregister, erkenningen, registratie en herregistratie. a.bouwman@venvn.nl
Michelle Dekker	Secretaris Visitatiecommissie. Beleid en uitvoering van visitatie van praktijkinstellingen en opleidingsinstellingen. m.dekker@venvn.nl

Arnout Uitewaal Secretaris Accreditatiecommissie. Beleid en uitvoering van accreditatie van bij- en nascholing. a.uitewaal@venvn.nl

Voor alle adviseurs geldt dat zij – naast hun taken voor de RSV – nog andere taken uitvoeren binnen V&VN.

U kunt ons bereiken via 030 291 90 50 of per mail.
